

## **Verstärken Sie unser Team!**

aha e.V. bietet seit fast 30 Jahren Assistenz-, Pflege- und Beratungsleistungen in der Stadt und dem Landkreis Kassel an und unterstützt damit Menschen mit Behinderung bei einer selbstbestimmten und eigenverantwortlichen Lebensführung und ihrer Teilhabe am gemeinschaftlichen und kulturellen Leben.

Sie sind auf der Suche nach einer sinnvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit? Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und wünschen sich Gestaltungsspielraum? Und Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Im Bereich Unterstütztes Wohnen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **sozialpädagogische Fachkraft (m/w/d)** mit zunächst 30 Std. Woche. Dabei arbeiten Sie etwa 16 Stunden als Koordinationskraft für das Team der sozialpädagogischen Fachkräfte und weitere 14 Stunden als qualifizierte Assistenz zur sozialen Teilhabe von Menschen mit Beeinträchtigungen.

### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

#### Bereich Teamkoordination

In enger Abstimmung und Zusammenarbeit mit der pädagogischen Leitung übernehmen Sie im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Personaleinsatzplanung sowie Urlaubs- und Vertretungsplanung im Team unterstütztes Wohnen
- Mitwirkung bei der Aktenführung und Controlling der softwarebasierten Leistungsdokumentation sowie Vorbereitung der Abrechnungen
- Mitwirkung bei der Administration der Dokumentationssoftware und Unterstützung der Mitarbeitenden bei deren Anwendung
- Protokollführung sowie planerische- und organisatorische Tätigkeiten
- Anteilige Übernahme der Bedarfsermittlung bzw. Evaluation erforderlicher Unterstützungsleistungen

#### Bereich qualifizierte Assistenz zur sozialen Teilhabe

- Personenzentrierte Begleitung der Klient\*innen bei der Entwicklung und Verwirklichung Ihrer individuellen Lebensgestaltung
- Unterstützung bei Krisen und Konfliktsituationen, finanziellen und behördlichen Angelegenheiten, bei der Freizeit- und Tagesgestaltung sowie der Umsetzung eines gesundheitsfördernden Lebensstils

- Förderung und Stärkung von Selbsthilfepotentialen, Training sozialer Fertigkeiten
- Kooperation mit rechtlichen Betreuer\*innen, Behörden, anderen Leistungsträgern und Akteuren des individuellen Sozialraums
- Erstellung, Durchführung, Kontrolle und Aktualisierung der Betreuungsdokumentation und Teilhabeplanung
- überwiegend aufsuchende Arbeit in der Stadt und dem Landkreis Kassel

Ihre Einsatzzeiten liegen werktags im Bereich der Teamkoordination von 9:00 bis 12:30 Uhr, im Bereich der qualifizierten Assistenz vorwiegend in den Nachmittags- und Abendstunden.

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossenes Studium (Soziale Arbeit, Sozialpädagogik oder vergleichbar)
- idealerweise Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Beeinträchtigungen im Rahmen der Eingliederungshilfe
- eine empathische Persönlichkeit mit ausgeprägtem Organisationsvermögen und hoher kommunikativer Kompetenz
- Herausforderungen begegnen Sie mit Gelassenheit und Humor
- Sie schätzen die Arbeit in einem multiprofessionellen Team und haben Interesse an einer gemeinsamen fachlichen Weiterentwicklung
- gute Kenntnisse am PC, (Windows, MS Office usw.) und die Bereitschaft sich intensiv in branchenspezifische Software einzuarbeiten
- Führerschein Klasse B

### **Das bieten wir:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit eigene Stärken und Interessen einzubringen
- fundierte Einarbeitung und die Mitarbeit in einem engagierten Team
- regelmäßigen fachlichen Austausch und Supervision
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVÖD-B
- betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen (VWL)
- 30 Tage Jahresurlaub
- die Möglichkeit der Nutzung von Dienstfahrzeugen
- Angebote betrieblicher Gesundheitsförderung
- Diensthandy

Im Sinne der Gleichstellung und Chancengleichheit aller Mitarbeitenden begrüßen wir alle Bewerbungen von Interessierten, unabhängig von deren

kultureller, religiöser und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

### **Interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Diese schicken Sie bitte an:

Ambulante Hilfen im Alltag – aha e.V.

Personalbüro

Kölnische Straße 99

34119 Kassel

oder per E-Mail an: [bewerbung@ahaev.de](mailto:bewerbung@ahaev.de)

Weitere Informationen über uns finden Sie unter [www.ahaev.de](http://www.ahaev.de)

Für Fragen steht Ihnen gerne unsere pädagogische Leiterin Heike Strobl (0561 506165-120) zur Verfügung.