

## **Leitungskraft Persönliche Assistenz (m/w/d)**

### **Verstärken Sie unser Team!**

aha e.V. bietet Assistenz-, Pflege- und Beratungsleistungen in der Stadt und dem Landkreis Kassel an und unterstützt damit Menschen mit Behinderung bei einer selbstbestimmten und eigenverantwortlichen Lebensführung und ihrer Teilhabe am gemeinschaftlichen und kulturellen Leben.

Sie sind auf der Suche nach einer sinnvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit? Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und wünschen sich Gestaltungsspielraum? Und Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Leitungskraft (m/w/d) für den Bereich persönliche (kompensatorische) Assistenz mit einem Stellenumfang von 30 Wochenstunden.

### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Sicherstellung der organisatorischen, fachlichen und administrativen Leitung
- Organisatorische, konzeptionelle und strategische Weiterentwicklung
- Verantwortung für den Prozess der Leistungsdokumentation und Abrechnung
- Evaluation und statistische Auswertung erbrachter Leistungen
- Verantwortung für die Bedarfsermittlung (PiT Hessen)
- Vertretung des Bereichs gegenüber den Leistungsträgern, Behörden, der Öffentlichkeit sowie Gremien- und Netzwerkarbeit auf regionaler und überregionaler Ebene
- Verfolgen fachlicher Informationsdienste
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement
- Akquise, Aufnahme und Beratung von Kund\*innen
- Kooperation und Austausch mit Angehörigen, gesetzlichen Betreuer\*innen, anderen Leistungserbringern, Beratungsstellen, Kliniken usw.
- Personalakquise, Einarbeitung neuer Koordinationskräfte
- Fachliche Beratung und Unterstützung der Koordinationskräfte
- Organisation und Durchführung regelmäßiger Team- und Fallbesprechungen

### **Das bringen Sie mit**

- Abgeschlossenes Studium (Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Sozialmanagement)
- eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Behinderung im Rahmen der Eingliederungshilfe und Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Leitungserfahrung
- Sicherheit im Umgang mit PC und Standardsoftware, Technisches Verständnis
- Kenntnisse zu arbeitsrechtlichen Anforderungen und zur Teamentwicklung
- Grundlegendes betriebswirtschaftliches Verständnis



- Sie schätzen die Arbeit in einem multiprofessionellen Team, pflegen einen demokratischen Führungsstil und haben Interesse an einer gemeinschaftlichen fachlichen Weiterentwicklung
- eine empathische Persönlichkeit mit ausgeprägtem Organisationsvermögen, hoher kommunikativer Kompetenz und Konfliktlösungsvermögen
- Humanistische Haltung und positive Einstellung gegenüber Menschen mit Behinderung
- Führerschein Klasse B

### **Das bieten wir**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit eigene Stärken und Interessen einzubringen
- eine fundierte Einarbeitung und die Mitarbeit in einem engagierten und multiprofessionellen Team
- regelmäßigen fachlichen Austausch und Supervision
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVÖD-B VKA
- betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen (VWL)
- 30 Tage Jahresurlaub
- die Möglichkeit der Nutzung von Dienstfahrzeugen
- Diensthandy
- betriebliche Gesundheitsförderung

Im Sinne der Gleichstellung und Chancengleichheit aller Mitarbeitenden begrüßen wir alle Bewerbungen von Interessierten, unabhängig von deren kultureller, religiöser und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Behinderung oder sexueller Identität.

### **Interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Ambulante Hilfen im Alltag – aha e.V. | Oliver Mulack | Kölnische Straße 99 | 34119 Kassel

oder per E-Mail an: [oliver.mulack@ahaev.de](mailto:oliver.mulack@ahaev.de)

Weitere Informationen über uns finden Sie unter [www.ahaev.de](http://www.ahaev.de)

Für Fragen steht Ihnen gerne unser Personalleiter und Vorstand Oliver Mulack (0561 506165-110) zur Verfügung.